

Số: ~~477~~/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện học tập theo thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2015 - 2016 trong hệ thống phần mềm và tổ chức kiểm tra, giám sát học tập trong toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Huấn luyện đội tuyển GV tham dự Hội thi GV dạy giỏi TCCN cấp Thành phố năm 2016, tham gia dự thi mô hình dạy học, thi học sinh giỏi nghề (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các Tiểu ban);
- Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo duyệt hồ sơ mở ngành Tiếng Anh, Kế toán, Quản trị doanh nghiệp trình độ cao đẳng (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2016 (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Tổ chức – HC – TH, Ban tuyển sinh, toàn thể CB, GV, NV trường);
- Thực hiện kế hoạch phối hợp tổ chức tư vấn tuyển sinh với các Báo, các Trường Trung học phổ thông và tại Trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện quản lý đào tạo bằng hệ thống phần mềm quản lý đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các khoa);
- Tiếp tục chấn chỉnh công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, nhắc nhở trách nhiệm của các khoa về việc quản lý HSSV trong học tập, lưu ý việc nghỉ học nhiều của HSSV; phối hợp với phụ huynh học sinh giải quyết tình trạng nghỉ học của HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);

- Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý tài chính trong trường và hệ thống đăng ký trực tuyến tuyển sinh do Ngân hàng tài trợ (Hiệu trưởng + Phòng Kế hoạch – Tài chính);

- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);

- Kiểm tra kế hoạch công tác của giáo viên năm học 2015 – 2016 trong toàn trường và cho từng đơn vị (giảng viên khối chuyên nghiệp và giáo viên khối Trung học phổ thông) (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Lập hồ sơ gửi Bộ Giáo dục – Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng, đề nghị đánh giá ngoài đối với Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Chấn chỉnh công tác kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường, nhắc nhở quy định về nội quy chung và quy định hợp hàng tháng của các đơn vị (Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Tổ Bảo vệ + P. Tổ chức – HC – TH + Trường đơn vị liên quan);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường và ký túc xá; Triển khai các dịch vụ phục vụ SV ký túc xá; Phối hợp hỗ trợ địa phương tổ chức tốt điểm bầu cử tại khuôn viên Trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục phối hợp với công an phường 4 và công an quận Tân Bình về duy trì trật tự khu vực cổng trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);

- Xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của CB, GV, NV và SV, chuẩn bị Hội thảo khoa học cấp Trường (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Tiếp tục thực hiện dự án hợp tác với: Công ty Schneider Electric, Đại học Cardiff Metropolitan, Vương quốc Anh, Hiệp hội năng lượng không biên giới, Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Thực hiện hợp tác đào tạo với Đại học Quốc gia Hàn Quốc, Cao đẳng Kojima về đào tạo liên thông và trao đổi sinh viên (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);

- Ban hành quy trình thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức đối với viên chức quản lý tại Trường và Kế hoạch quy hoạch CBQL cấp đơn vị trực thuộc trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Trường đơn vị liên quan);

- Triển khai kế hoạch và hướng dẫn chuyển công tác năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ – giáo viên – nhân viên (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Trường đơn vị liên quan);

- Tổng hợp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm và xét chọn cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Chủ tịch Hội đồng + Các tiểu ban);

- Bình xét các danh hiệu thi đua và tổng hợp hồ sơ đánh giá viên chức năm học 2015 – 2016 đối với cán bộ - giáo viên - nhân viên, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Trưởng đơn vị liên quan);

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2015 – 2016, tiếp tục giải quyết thanh quyết toán các tạm ứng quá hạn và tồn đọng (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Mua vật tư thực tập đợt 2, học kỳ II năm học 2015 - 2016, lập hồ sơ thanh lý tài sản năm 2016 trình Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Thiết bị - Vật tư);

- Triển khai thực hiện cải tạo hệ thống cáp mạng toàn trường, tiếp tục kiểm tra sửa chữa máy chiếu và màn hình các phòng học lý thuyết trong toàn trường (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Tổ chức Hội thao cấp Trường (Công đoàn + Đoàn Thanh niên);

- Kiện toàn cán bộ Đoàn và đại hội đại biểu Hội sinh viên (Đoàn Thanh niên + Hội sinh viên).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc